

ПРИНЯТО:
на управляющем совете
ГБОУ СОШ с. Камышла
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Камышла
_____ А.Х. Каюмова
Приказ № 272/1
от «28» августа 2025 г.



С=RU,OU=Директор,О=ГБОУСОШ
с.Камышла,CN=АйсылуХалиуловна Каюмова,
E=kamyshl_sch_kmsh@samara.edu.ru
00b7cb52965f43019a 2025-08-28 13:52:48

ГОДОВОЙ ПЛАН

**структурного подразделения «Детский сад Улыбка» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального
района Камышлинский Самарской области
на 2025 -2026 учебный год**

Актуальная общая информация об учреждении

Юридическое полное название организации по Уставу	Структурное подразделение «Детский сад Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области
Сокращенное название организации	СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с. Камышла
Учредитель	1) В отношении деятельности: Министерство образования и науки Самарской области 2) По управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области — министерством имущественных отношений Самарской области 3) Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Северо-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области
Юридический адрес	446970, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с.Камышла, ул. Победы- 139
Фактический адрес	446970, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с.Камышла, ул. Победы- 64
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Свидетельство о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с.Камышла № 7169 от 05.10.2017г. на право осуществления образовательной деятельности регистрационный, регистрационный номер по реестру лицензий № 1116381001384, выдана Министерством образования и науки Самарской области
Сайт учреждения, телефон	https://ulibka.minobr63.ru , 8-(84664)-3-36-81
Режим работы	с 7:00 до 19:00 часов. Выходной: суббота, воскресенье.
Наполнение	7 групп, 119 детей
Общая характеристика кадров	13 педагогов: руководитель, 8 воспитателей, педагог-психолог, 2 учителя-логопеда, старший воспитатель. Высшая категория – 6, первая категория – 2, соответствие – 2, без соответствия – 1, без категории – 1.
ФИО руководителя	Галимуллина Рамиля Агтасовна
Контактная информация	тел. 8-(84664)-3-36-81

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Устав ГБОУ СОШ с. Камышла;

- Образовательная программа дошкольного образования СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с. Камышла.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Дальнейшее совершенствование предметно-пространственной развивающей среды учреждения для эффективного развития технического творчества детей с активным вовлечением родительского сообщества.

3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе ознакомления с культурным наследием народов России.

4. Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка через туристическо-краеведческую деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	руководитель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	август	старший воспитатель, воспитатели

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель, педагоги

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги доп. образования
Формировать учебные группы	август	педагоги доп. образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	руководитель СП «Созвездие»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги доп. образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, ст. воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	ст. воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	ст. воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	ст. воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на	Сентябрь	руководитель, старший воспитатель, медицинский работник

обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках (покраска участков) детского сада	апрель, май	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах.	не реже 1 раза в полугодие	ст. воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	руководитель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Родительский контроль»	сентябрь, апрель	воспитатели, педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	воспитатели

Консультация для родителей в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Победы, Дню России	4 ноября, 9 мая, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Посылка солдату»	октябрь	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Осенняя ярмарка «Дары осени»	сентябрь	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному дню пожилых людей	1 октября	ст. воспитатель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	ст. воспитатель, воспитатели групп

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели групп
Памятка «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течении года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомить воспитателей с программой «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	сентябрь	руководитель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежирировали региональные органы власти в сфере образования, внедрять их в работу	постоянно	ст. воспитатель, руководитель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	руководитель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	руководитель, ст. воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	руководитель, ст. воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	руководитель, ст. воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп (КТП)	в течение года	ст. воспитатель
1.3. Работа с документами		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	руководитель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	ст. воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	ст. воспитатель
Разработка годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год	август	Старший воспитатель
Уточнение перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году	до 01.09	Старший воспитатель
Уточнение документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	до 15 числа	Старший воспитатель
Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада, в сообществе д/с в ВК	в течение года	старший воспитатель
Составление плана работы на месяц	ежемесячно до 25	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете материал «Патриотическое воспитание»	сентябрь	ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете материал «Работа с детьми зимой»	ноябрь	ст. воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	декабрь	ст. воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Подготовка к аттестации»	февраль	ст. воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	ст. воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете материал «Летняя работа с воспитанниками»	май	ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	ст. воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	ст. воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	ст. воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	ст. воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	сентябрь, май	ст. воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	ст. воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в по КТП	сентябрь– октябрь	ст. воспитатель
Корректировка общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной общеобразовательной программы для детей с ТНР и для детей с ЗПР, для детей с интеллектуальными нарушениями (УО)	до 01.09	Рабочая группа
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	руководитель, ст. воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	ст. воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	ст. воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	ст. воспитатель
Обеспечить подготовку к профконкурсам:	в течение года	ст. воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на округа, области.	в течение года	ст. воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение	октябрь	ст. воспитатель

современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	ст. воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
Консультация «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	ст. воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	ст.воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	воспитатели
Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	ст. воспитатель
Консультация «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	ст.воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	ст.воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	ст.воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	ст. воспитатель
Провести консультации по изучению	октябрь	ст.воспитатель

документации: основная образовательная программа дошкольного образования, КТП		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течении года	ст.воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	ст.воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	ст.воспитатель

План работы с молодыми специалистами в 2025-2026 уч.г.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Собеседование по ООП, АООП, КТП	Сентябрь	ст. воспитатель
2	Организация работы наставников	Сентябрь	ст. воспитатель
3	Консультация по теме «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Октябрь	
4	Помощь в подборе методической литературы.	Постоянно	
5	Собеседование по парциальным программам.	Ноябрь	
6	Оказание помощи в организации развивающей предметно-пространственной среды.	Сентябрь Октябрь	
7	Посещение открытых просмотров по плану.	В течение года	наставник, ст. воспитатель
8	Взаимопосещение ОД молодой специалист и наставник.	В течение года	
9	Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации игровой деятельности во 2-ой половине дня	В течение года	
10	Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации прогулки.	В течение года	

График мероприятий

№ п/п	Молодой специалист	Наставник (Открытые просмотры 3-я среда месяца)
1	Ахметзянова Г.Н.	Яриева А.С.
2	Косарева Л.Ф.	Кандратьева Н.И.

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1 «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2025/26 учебный год»	август	руководитель, ст. воспитатель
Педсовет №2 «Воспитание у дошкольников нравственно-	ноябрь	руководитель,

патриотические чувства в процессе ознакомления с культурным наследием народов России»		ст. воспитатель
Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	февраль	руководитель, ст. воспитатель
Педсовет №4 «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	руководитель, ст. воспитатель

2.1.3. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственн ые
Просмотр ОД «Нравственно-патриотическое развитие детей дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Просмотр ОД «Конструкторская деятельность»	декабрь	
Просмотры ОД «Познавательное развитие»	февраль	
Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах.	апрель	

2.1.4 Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	руководитель, ст. воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2025 года	ст. воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	в течение 2025 года	ст. воспитатель
Тематический досуг «Россия – это сила, а сила ее в единстве»	ноябрь	ст. воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	декабрь	руководитель, ст. воспитатель

3. Мероприятия с детьми

3.1. Выставки, конкурсы, акции воспитанников МАОУ

№ п/п	Период	Содержание работы	Ответственный
1	сентябрь	Осенняя ярмарка	воспитатели групп

2	октябрь	Конкурс «Волшебный сундучок осени»	воспитатели групп
3	ноябрь	Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»	воспитатели групп
4	декабрь	Акция «Письмо деду Морозу»	воспитатели групп
		Акция «Добрая снежинка»	
		Конкурс «Новогодние чудеса»	
5	январь	Конкурс «Конструктор – мир фантазий и идей»	воспитатели групп
6	февраль	Конкурс газет «Мой папа-самый, самый!»	воспитатели групп
		Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья!»	
7	март	Выставка работ детей «Мамин праздник»	воспитатели групп
8		Акция «Здоровым быть-здорово!»	
	апрель	Конкурс детского творчества и моделирования «Первые в космосе»	воспитатели групп
9	май	Выставка работ детей «Мы помним! Мы гордимся!»	воспитатели групп

3.2. Календарь образовательных событий

Месяц	Образовательное событие	Планируемое мероприятие
сентябрь	День знаний. День взросления	Развлечение
	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций).	Просмотр мультфильмов «Аркадий Паровозов спешит на помощь.
	Неделя безопасности дорожного движения	Тематическое занятие
	День воспитателя и всех дошкольных работников.	Тематическое занятие
	Всероссийский урок «Эколята – друзья природы»	Тематическое занятие
октябрь	День пожилого человека	Тематическое занятие
	Международный день учителя	Тематическое занятие
	День гражданской обороны	Тематическое занятие
	День повара	Тематическое занятие
	День отца	Тематическое занятие
ноябрь	День народного единства	Праздник «Дружба народов»
	День матери в России	Творческая выставка «Моя любимая мамочка»
декабрь	День Неизвестного Солдата	Тематическое занятие
	День добровольца (волонтера)	Тематическое занятие
	Единый урок «Права человека»	Тематические беседы
	День Конституции Российской Федерации	Беседы
	Сдача норм ГТО	Спортивный праздник
январь	17 января – День детского изобретения.	Тематическое занятие
	День здоровья	Спортивное развлечение
февраль	День защитника Отечества	Праздник
	День родного языка	Тематические беседы
	Всемирный день иммунитета.	Просмотр мультфильма «Бегемот, который боялся

март		прививок!
	Международный женский день	Праздники
	День театра	Театрализованное представление
	Единый день ГТО	Спортивное развлечение (подготовит. группа)
апрель	День смеха	Развлечение
	Международный день детской книги	Тематическое занятие, беседы
	Всероссийский день здоровья	Спортивные мероприятия
	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Конкурс детского творчества и моделирования
	День пожарной охраны.	Просмотр мультфильмов «Спасик и его друзья»
май	Военно-спортивная игра «Зарничка»	Спортивное развлечение
	День Победы советского народа в ВОВ 1941–1945 годов	Тематические мероприятия. Музыкально-литературные композиции
	Международный день семьи	Тематические занятия, оформление стенгазет.
	День славянской письменности и культуры.	Выставка самодельных книжек
июнь	Международный день защиты детей	Развлечение
	День русского языка – Пушкинский день России	Оформление выставки «По сказкам А.С. Пушкина»
	День России	Беседы. Выставка рисунков
	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Беседа
июль	День семьи, любви и верности	Развлечение
август	День светофора	Тематическое занятие
	День физкультурника	Спортивное развлечение
	День флага РФ	Флешмоб, творческие мастерские

3.3. Мероприятия и развлечения

№ п/п	Название мероприятия	Возрастные группы	Срок	Ответствен ные
МУЗЫКАЛЬНЫЕ				
1	День знаний	Старшие, подготовительные	сентябрь	Педагоги
2	Осенняя ярмарка	Все возрастные группы		
3	Осенины	Все возрастные группы	октябрь	
4	Музыкально-спортивное развлечение «Если хочешь быть здоров!»	Средние, старшие, подготовительные	ноябрь	
5	«Дружба народов»	Средние, старшие, подготовительные		

6	Новогодний маскарад	Все возрастные группы	декабрь	
7	Музыкально-спортивный праздник ко Дню защитника Отечества	Старшие, подготовительные	февраль	
8	Утренники «Поздравляем мам!»	Все возрастные группы	март	
9	Кукольный спектакль			
10	Развлечение «День смеха»	2 младшие, средние, старшие, подготовительные	апрель	
11	Музыкально-тематическое развлечение «Стране нужны космонавты»	Старшие, подготовительные		
12	«Мы помним! Мы гордимся!» - тематические мероприятия	Старшие, подготовительные	май	
13	До свидания, детство-выпускные балы	подготовительные		
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	«ГТО»- готов к труду и обороне	Старшие, подготовительные	октябрь	Воспитатели
2	Зимние эстафеты	Средние, старшие, подготовительные	январь	
3	Развлечение с папами «День защитника Отечества»	Средние Старшие	февраль	
4	«Веселые старты»	Старшие, подготовительные	март апрель	
5	Единый день ГТО	подготовительные		
6	Военно-спортивная игра «Зарничка - 2025»	подготовительные	май	
7	День физкультурника	Все группы	август	

4. Взаимодействие с родителями

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ			
сентябрь, май	Итоги диагностики (начало и конец учебного года)	Индивидуальные	воспитатели
октябрь	Анкетирование родителей по теме: «Значение конструирования в жизни ребенка»	Индивидуальные	Воспитатели, старший воспитатель
сентябрь-май	Консультации: «Ознакомление дошкольников с миром профессий», «Профессия Инженер», «Конструкторы: особенности и различия», «Роль конструирования в	Личные и стендовые	Воспитатели, старший воспитатель

	развитии детей дошкольного возраста»		
в течение учебного года	Индивидуальные консультации для родителей «Подготовка документов на ПМПК» «Результаты обследования детей» «Как выполнять домашние задания?»	консультации по запросам	Учителя – логопеды, педагог-психолог
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
сентябрь	Правила поведения для родителей на мероприятиях в саду	Памятка	воспитатели
октябрь	Осеннины	Совместное развлечение	
ноябрь	Внешний вид детей на музыкальных занятиях	Консультация	
	Пойте детям колыбельные	Консультация	
декабрь	Новогодние праздники	Совместное развлечение	
январь	Детское музицирование	Консультация	
февраль	Будем в армии служить	Совместное развлечение	
март	Весёлая логоритмика дома	Буклет	
апрель	Проявления артистического таланта у ребенка	Консультация	
май	Музыкальные игры для семейных детских праздников	Папка- передвижка	
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
сентябрь	Спортивная форма для занятий физкультурой в детском саду	Консультация	Воспитатели
	Как сформировать правильную осанку	Консультация	Воспитатели
октябрь	Утро начинается с зарядки	Памятка	Воспитатели
	ГТО для дошкольников	Консультация Буклет	Воспитатели
ноябрь	Дыхательная гимнастика для здоровья детей	Консультация	Воспитатели
декабрь	Безопасность зимой	Буклет	Воспитатели
январь	Закаливающие игры зимой	Консультация	Воспитатели
	Как сделать спортивное оборудование дома		
февраль	Физическая готовность ребенка к школе	Консультация	Воспитатели подготовит. групп
	Спорт в вашей семье	Анкетирование	Воспитатели
март	Польза ходьбы и пеших прогулок	Консультация	Воспитатели
апрель	Роль подвижной игры для всестороннего развития детей дошкольного возраста	Консультация	Воспитатели

	Скакалка в детском саду и дома	Консультация	Воспитатели
май	Больше играем, здоровье укрепляем!	Консультация	Воспитатели
	Готовим игры к лету (из бросового материала)	Конкурс	
	Как провести лето весело и с пользой для здоровья?	Консультация	Воспитатели
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА			
сентябрь	Как подготовить ребенка к школе?	Консультация	Хасаншина Л.А.
	Здравствуй, здравствуй, детский сад	Педагогический листок	
октябрь	Как правильно формировать навыки самообслуживания у детей раннего возраста	Консультация	Хасаншина Л.А.
ноябрь	Развитие сенсорики и мелкой моторики у детей раннего возраста	Буклет	Хасаншина Л.А.
декабрь	Что делать, если ваш ребёнок боится?	Консультация	Хасаншина Л.А.
январь	Развитие внимания и памяти у детей старшего дошкольного возраста	Буклет	Хасаншина Л.А.
февраль	Как взаимодействовать с тревожным ребенком?»	Консультация	Хасаншина Л.А.
март	Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе	Консультация	Хасаншина Л.А.
апрель	Подготовка руки дошкольника к письму	Памятка	Хасаншина Л.А.
май	Как играть с детьми летом?	Буклет	Хасаншина Л.А.
КОРРЕКЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОМОЩЬ			
сентябрь	Организация и содержание работы на 2025-2026 учебный год	Родительское собрание	Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
	Ознакомление с результатами первичной диагностики	Индивидуальные консультации	
	Особенности работы учителя – дефектолога с детьми с ЗПР	Стендовая информация	Шайдуллина Г.А.
	Что должен знать ребенок о себе, своей семье и окружающем мире	Консультация	
	Как заниматься с ребенком дома или для чего нужны задания от учителя - дефектолога	Буклет	
	Причины и характеристика речевых нарушений	Педагогический листок	Мухаметзянова А.Р.
	Ознакомление с результатами речевого обследования	Индивидуальная консультация	
	Язычок-путешественник: артикуляционные упражнения для дошкольников	Консультация	Шайдуллина Г.А.
	Зачем ребенку домашнее задание от логопеда?	Консультация	Мухаметзянова А.Р.

	Дети с ОВЗ	Педагогический листок	Хасаншина Л.А.
	«Как помочь ребёнку с задержкой психического развития?»	Педагогический листок	Хасаншина Л.А.
октябрь	«Какие недостатки речи ребенка должны нас беспокоить?»	Консультация	Мухаметзянова А.Р.
	Математические игры по дороге домой	Стендовая информация	Шайдуллина Г.А.
	Словесные игры по дороге домой	Буклет	
	Гимнастика – ваш помощник	Индивидуальная консультация практикум	Учителя-логопеды
	Как пальчики помогают говорить? Рекомендации по выполнению домашних заданий	Буклет	Учителя-логопеды
	Игры на развитие памяти	Памятка	Хасаншина Л.А.
	Организация занятия с ребенком в домашних условиях. Накапливаем сенсорный опыт	Памятка	Хасаншина Л.А.
ноябрь	Как выполнять домашнее задание	Индивидуальные консультации	Учителя-логопеды
	Использование мнемотаблиц в работе учителя -дефектолога	Информационный стенд	Шайдуллина Г.А.
	Игры и упражнения на расширение объема, устойчивости и концентрации внимания	Буклет	
	«Зачем логопед задает домашнее задание?»	Педагогический листок	Учителя-логопеды
	Подготовка документов на ПМПК	Индивидуальные консультации	Шайдуллина Г.А.
	Игры для развития речи дошкольников: рекомендации родителям	Мастер-класс	Учителя-логопеды
	Зачем нужна дыхательная гимнастика?	Буклет	
декабрь	Рекомендации для родителей по выполнению дыхательной гимнастики	Памятка	Мухаметзянова А.Р.
	«Готовим руку к письму»	Памятка	Шайдуллина Г.А.
	Изготовление игрушек-тренажеров на развитие дыхания»	Практикум	Мухаметзянова А.Р.
	Развитие речи ребенка с ЗПР	Памятка	Шайдуллина Г.А.
	Гимнастика для язычка	Буклет	
	«Фонематическое восприятие. Фонематический слух. А что это такое?»	Памятка	Мухаметзянова А.Р.
январь	Ознакомление с результатами промежуточной диагностики детей	Индивидуальные консультации	Учителя-логопеды Учитель-дефектолог

	Игры и упражнения на развитие словаря дошкольника	Буклет	Шайдуллина Г.А.
	Играем дома, игры на развитие памяти	Консультация	
	Звуковой анализ слова	Консультация-практикум	Мухаметзянова А.Р.
	Сказка в работе с детьми с нарушением речи	Тематический лист	Учителя-логопеды
февраль	Игры дома с детьми для развития речевого слуха	Буклет	Учителя-логопеды
	Детское конструирование: что это такое? Игры и упражнения на развитие графо-моторных навыков у детей с ЗПР	Информационные стенды	Шайдуллина Г.А.
	Готовимся к ПМПК	Буклет	
	Взаимодействие специалистов, работающих с детьми с ОВЗ	Консультация	Учителя-логопеды, учитель-дефектолог
	Особенности развития детей дошкольного возраста с ОВЗ	Памятка	
	«Звуковой анализ и синтез – основа грамотного письма в школе»	Педагогический листок	Мухаметзянова А.Р.
	Готов ли ребенок к школе?	Педагогический листок	Хасаншина Л.А.
	Развитие графических навыков у дошкольников	Круглый стол	Хасаншина Л.А.
март	Слышим и правильно произносим звуки	Круглый стол	Учителя-логопеды
	Развитие наглядно-образного мышления через дидактические игры и упражнения	Буклет	Шайдуллина Г.А.
	Вызываем речь ребенка	Консультация	Шайдуллина Г.А.
	«Речевые игры с детьми по дороге в детский сад»	Буклет	Мухаметзянова А.Р.
	Дела гороховые (развитие мелкой моторики)	Буклет	Учителя-логопеды
	Библиотека для родителей	Памятка	Учителя-логопеды
	Игры, упражнения для развития тактильных ощущений ребенка. Развитие мелкой моторики рук	Практикум	Хасаншина Л.А.
	Почему важно готовить руку к письму?	Буклет	
апрель	Любимые сказки и мультфильмы, как формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста	Консультация	Учителя-логопеды
	Игры и упражнения на развитие связной речи у детей с ЗПР	Информационный стенд	Шайдуллина Г.А.
	Что такое готовность к школе?	Буклет	
	Игра, как средство развития дошкольников с ОВЗ	Круглый стол	Учителя-логопеды
	Домашняя игротека	Брошюра	Мухаметзянова А.Р.

	Развиваем внимание!	Педагогический листок	Хасаншина Л.А..
	Что должен знать и уметь ребенок к 1 классу?	Памятка	
	Игры на развитие памяти	Педагогический листок	Хасаншина Л.А.
	На пороге школы	Буклет	
	Нейроигры в работе с детьми	Практикум	Шайдуллина Г.А.
май	Ознакомление с результатами итоговой диагностики. Подведение итогов коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ за 2025–2026 учебный год	Индивидуальные консультации	Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
	Рекомендации родителям на летний период	Памятка - буклет	Учителя-логопеды
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ В ДОУ			
Ежедневно	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	Меню	Воспитатели групп
По запросу По необходимости	Индивидуальное консультирование родителей по привитию у детей культурно-гигиенических навыков и культуры еды	Индивидуальные консультации	Воспитатели групп
1 раз в квартал	Оформление информационных стендов «Про здоровое питание!»	Стенд	Ст. воспитатель
Сентябрь	«Здоровый образ жизни»	Анкетирование	Ст. воспитатель
	«Разговор о правильном питании»	Знакомство с программой	
Октябрь	Питание в детском саду	Общее родительское собрание	Администрация ДОУ
	Волшебный сундучок осени	Выставка поделок из овощей	Воспитатели групп
Ноябрь	Групповые родительские собрания на тему детского питания	Беседы, мастер-классы, презентационные материалы	Воспитатели всех возрастных групп
Декабрь	«Качество питания в детском саду»	Анкетирование	Ст. воспитатель
Январь	Сделаем блюдо для ребенка привлекательным	Консультационные материалы	Воспитатели всех возрастных групп
Февраль	Овощи и фрукты - ценные продукты	Консультационные материалы, совместное творчество: стенгазеты, плакаты,	Воспитатели всех возрастных групп
	Рецепты правильного питания		

		книжки-малышки	
Март	Здоровое питание-путь к здоровью ребенка	Памятки	Воспитатели всех возрастных групп
	Что мы знаем о полезных продуктах	Мини-викторины	
Апрель	Правильное питание детей дошкольного возраста	Консультационные материалы	Воспитатели всех возрастных групп
	Сделаем детское блюдо привлекательным	Мастер-классы	
Май	В каких продуктах живут витамины?	Буклеты	Воспитатели всех возрастных групп
	Питание в семье	Тестирование	воспитатели

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	руководитель, ст. воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	руководитель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Планирование курсов повышения квалификации на 2025-2026 у.г.

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов
1	Гаязова Эльвира Рамиловна	руководитель	ИОЧ
2	Гарифуллина Венера Нурсахиевна	воспитатель	ИОЧ
3	Каримова Альфия Миасаровна	воспитатель	ИОЧ
4	Кандратьева Наталия Ивановна	воспитатель	ИОЧ
5	Кашапов Гулия Халитовна	ст. воспитатель	ИОЧ
6	Яриева Алия Сайфулловна	воспитатель	ИОЧ

2.2.3. Планирование прохождения аттестации педагогами в 2025-2026 гг.

№	ФИО	Должность	Категория	Сроки
1	Ахметзянова Г.Н	воспитатель	-	декабрь, 2025
2	Мухаметзянова А.Р.	Учитель-логопед	-	декабрь, 2025
3	Хасаншина Л.А.	Педагог-психолог	-	февраль, 2026
4	Гаязова Э.Р.	воспитатель	первая	Июнь 2026

2.2.4. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	ст. воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	ст. воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	руководитель
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус».	ноябрь	руководитель
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь-январь	руководитель
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	февраль-август	руководитель

2.2.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	июль	руководитель, медсестра
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	должностное лицо,

направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	ответственное за медосмотры работников
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	руководитель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	руководитель, ст. воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	ст. воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	ст. воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	ст. воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	педагог-психолог, ст. воспитатель

Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	ст. воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	октябрь, май	ст. воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	руководитель, ст. воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	июль - август	руководитель, ст. воспитатель,
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	август	руководитель, ст. воспитатель,
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	ст. воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	ст. воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	Рабочая группа

Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	технический специалист, ст. воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	руководитель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	руководитель, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	руководитель, ст.воспитатель, завхоз
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	руководитель, ст.воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	руководитель, ст.воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований	ежемесячно	ст. воспитатель

ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	руководитель, ст воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	август	руководитель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	руководитель, завхоз, ст. воспитатель

2.4.4. Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Тематическая проверка:</u> Тема: «Подготовка групп к началу учебного года» Цель: Анализ готовности СП к началу учебного года.	Сентябрь	Старший воспитатель
	Тема: Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО Цель: выявить эффективные формы работы педагогов, направленных на патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	октябрь	
	Тема: Социально-коммуникативное развитие детей Цель: оценить эффективность реализации педагогами целей и задач по социально-коммуникативному развитию детей	Декабрь	
	Тема: развитие творческого мышления у детей дошкольного возраста Цель: оценить эффективность применяемых форм работы, направленных на развитие творческого мышления у дошкольников посредством различных видов деятельности, в том числе технического творчества	Январь	
	Тема: развитие у детей конструктивных навыков Цель: оценить эффективность применяемых форм и методов работы педагогов, направленных на развитие у детей конструктивных	Март	
	Тема: формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов, через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы	Апрель	

	Цель: выявить эффективные формы и методы работы педагогов с детьми по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста, в том числе ОВЗ и детей - инвалидов.		
	Тема: Итоги работы за 2025-2026 учебный год Цель: эффективность образовательной деятельности по итогам работы за 2025-2026 учебный год.	Май	
2	<u>Предупредительный:</u> • соблюдение правил внутреннего, трудового распорядка, • состояние документации по группам, • готовность воспитателей к рабочему дню, • соблюдение режима дня, • состояние участков в разное время года, • создание РППС в группах, • проведение оздоровительных мероприятий, • соблюдение норм техники безопасности, • санитарное состояние группы, • взаимосвязь в работе воспитателей, узких специалистов	В течение года	Старший воспитатель
3	<u>Оперативный:</u> • Готовность программно – методического обеспечения на новый учебный год во всех возрастных группах • Мероприятия, проводимые в период адаптации детей к ДОУ.	сентябрь октябрь	Старший воспитатель
	• Контроль качества организации и проведения режимных моментов.		
	• Оформление и обновление информации в уголке для родителей	ежеквартально	
	• Планирование воспитательно-образовательной деятельности	ноябрь	
	• Организация питания дошкольников	декабрь	
	• Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности по конструированию.	январь	
	• Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	февраль	
	• Контроль «Планирование и организация итоговых НОД»	апрель	
	• Готовность развивающей предметно – пространственной среды участков групп к летнему оздоровительному периоду.	май	Старший воспитатель

6. Преемственность детского сада и школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продление договоров о сотрудничестве детского сада и школы	октябрь	Руководитель
2	Виртуальная экскурсия в школу:	ноябрь -	Воспитатели

	- школьный класс, - библиотеку, компьютерный класс.	март	
3	- Провести встречу педагогов начальных классов с родителями детей подготовительной группы	апрель	Старший воспитатель