

Приложение 1
к приказу ГБОУ СОШ с.Камышла
№115/10-од от 01.04.2025

**Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки в СП
«Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с.Камышла**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Провести собрание педагогических работников ДОУ по ознакомлению педагогических работников с нормативными документами.	Апрель 2025	старший воспитатель
2	Ознакомить под роспись педагогических работников ДОУ с приказом ГБОУ СОШ с. Камышла «О снижении документационной нагрузки»	Апрель 2025	старший воспитатель
3	Уведомить педагогических работников о наличии «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства на сайтах МО СО	Апрель 2025	старший воспитатель
4.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	Май 2025	старший воспитатель
5.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС)	август 2025	старший воспитатель
6.	Оформить дополнительные соглашения к трудовому договору.	Август 2025	делопроизводитель
7.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.	Август 2025	специалист по охране труда.
8.	Разработать лист ознакомления с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Август 2025	старший воспитатель

9.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание КТП педагогических работников.	Август-Сентябрь 2025	старший воспитатель
<i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i>			
10.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	старший воспитатель
11.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	постоянно	старший воспитатель
12.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	старший воспитатель
13.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)	постоянно	старший воспитатель
14.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	старший воспитатель
15.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2025	старший воспитатель
16.	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем.	постоянно	старший воспитатель
<i>Просвещение педагогических работников</i>			
17.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	апрель-август	старший воспитатель
18.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	старший воспитатель