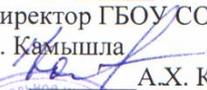


Утверждено
Приказом № 128/3-09
от «01» 09 2020 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Камышла

А.Х. Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогов
структурного подразделения «Детский сад»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.09.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с. Камышла (далее СП) в соответствии с:

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО).

1.2. Рабочая программа (далее Программа) – нормативно-управленческий документ СП, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического состава.

1.3. Программа является обязательной составной частью основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Программа разрабатываются педагогами всех возрастных групп и направлений, специалистами с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих данную группу.

1.5. Программа имеет разное содержание и структуру в зависимости от категории педагогов:

программы специалистов;

программы воспитателей общеобразовательных групп; программы групп компенсирующей и комбинированной направленности.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров СП, создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1) Задачи Программы: дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

2) определить содержание, объем, порядок изучения разделов основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП с учетом особенностей воспитательно-образовательного процесса СП, а также контингента детей.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы включает:

1) Титульный лист, содержащий сведения об СП, названии программы, авторе, дате

написания, порядке утверждения (для всех категорий педагогов единый)

2) Целевой раздел включает:

Программы специалистов (учитель - логопед, дефектолог):

пояснительную записку, значимые для разработки и реализации программы характеристики, цели и задачи программы, педагогические принципы подходы программы, целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы, развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

Программа специалистов (муз.руководитель, физ. инструктор, педагог - психолог):

пояснительную записку (цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, характеристики особенностей развития детей), планируемые результаты освоения программы и систему оценки результатов освоения программы.

Программы воспитателей общеразвивающих, санаторных и групп компенсирующей направленности:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает пояснительную записку (цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, характеристики особенностей развития детей), планируемые результаты освоения Программы и систему оценки результатов освоения программы.

3) Содержательный раздел включает:

Программа специалистов (учитель - логопед, дефектолог, педагог - психолог):

основное содержание программы – содержание работы с детьми по образовательным областям, взаимодействие взрослых с детьми, программа коррекционно – развивающей работы.

Программа специалистов (муз.руководитель, физ.инструктор):

описание образовательной деятельности в соответствии с образовательной областью (физическое развитие, художественно – эстетическое развитие), особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей и интересов.

Программа воспитателей общеобразовательных групп: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть включает: описание образовательной деятельности соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей и интересов.

Часть формируемая участниками образовательных отношений включает: специфика национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, сложившиеся традиции группы и СП.

Программы воспитателей групп компенсирующей и комбинированной направленности:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия

педагогического коллектива с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей и интересов, описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей. Часть формируемая участниками образовательных отношений включает: специфика национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, сложившиеся традиции группы и СП.

4) Организационный раздел включает:

Программы специалистов (учитель - логопед, дефектолог, педагог - психолог, муз.руководитель, физ.инструктор)

психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, описание материально – технического обеспечения Программы, планирование образовательной деятельности, режим дня и распорядок, организация развивающей предметно – пространственной среды, литература.

Программы воспитателей общеразвивающих, комбинированных и групп компенсирующей направленности:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: режим дня, режим НОД, комплексы утренней гимнастики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений содержит описание методической литературы, позволяющей ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5) Дополнительный раздел включает:

Программы воспитателей общеразвивающих, комбинированных и групп компенсирующей направленности:

конспекты, протоколы родительских собраний, система физкультурно – оздоровительной работы, паспорт здоровья группы, план взаимодействия с родителями, календарно – тематическое планирование.

4. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагога

4.1. Программа разрабатывается всеми педагогами, работающими с детьми данной группы.

4.2. Персональную ответственность за разработку Программы несут воспитатели, закрепленные за группой приказом.

4.3. Программа готовится педагогами в период летних каникул.

4.4. Программа представляется на оценку в методический кабинет СП не менее чем за неделю до проведения первого установочного педагогического совета.

4.5. Программа оценивается по следующим критериям:

- соответствие необходимой структуре, всем требованиям данного Положения;
- отображение в Программе особенностей контингента детей;
- полнота и обоснованность перспективного планирования;
- отображение в должном объеме условий реализации Программы;
- достаточность и полнота в описании методической базы реализации Программы.

4.6. Программа педагогов рассматривается и принимается на педагогическом совете СП. Педагогический совет выносит решение о соответствии Программы педагога ФГОС ДО, и особенностям контингента детей конкретной группы. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.7. Программа утверждается приказом не позднее 1 сентября будущего учебного года.

4.8. Реализация неутвержденной Программы не допускается.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт; межстрочный интервал - 1; абзац 1,25 см.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее – 20 мм, правое - 10 мм, нижнее – 10мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

6. Контроль за исполнением рабочей программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за проведение контроля за полнотой реализации Программы возлагается на старшего воспитателя СП.

7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится в электронном формате у педагогов в группе.

7.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация СП.

7.3. Программа хранится 3 года.

8. Сроки действия положения.

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ с Камышла.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

В данном документе проучтено, проштучено,
заверено подлинно и скреплено печатью
4 (четыре) листов

Директор _____
А. Х. Каюмова

