

Принято
Педагогическим советом
СП «Детский сад Улыбка»
ГБОУ СОШ с. Камышла
Протокол № 1
от «20» август 2010 г

Утверждено
Приказом № 109/8-09
от «02» 09 2010 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Камышла
А.Х. Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по реализации ФГОС ДО
в структурном подразделении «Детский сад Улыбка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области
(в соответствии с ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с.Камышла (Далее – СП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнением на 2014 год);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155.

1.3. Рабочая группа (далее – Группа) в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Группы

2.1. Основная цель Группы - создание системы методического обеспечения по реализации ФГОС ДО в деятельность СП.

2.2. Главными задачами Группы являются:

- организовать и стимулировать деятельность педагогического состава к реализации ФГОС ДО;
- разработать нормативные и методические документы, регламентирующие подготовку педагогов к реализации ФГОС ДО;
- подготовить предложения по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов СП по реализации ФГОС ДО.

3. Функции Группы

Группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи реализации ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов о реализации ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический состав о ходе и результатах реализации ФГОС ДО;
- изучает опыт реализации ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт СП, проведение родительских собраний;
- принимает участие в разрешении конфликтов при реализации ФГОС ДО.

4. Состав Группы и организация деятельности

- 4.1. Группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов СП.
- 4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы избирается на педагогическом совете и вносятся в протокол очередного педагогического совета.
- 4.5. Заседания Группы проводятся по необходимости. Осуществляется индивидуальная форма работы.

5. Права, обязанности и ответственность членов Группы

- 5.1. Члены Группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5.2. Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов, не входящих в состав Группы, для отдельных поручений.

6. Сроки действия положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом СП и утверждается директором ГБОУ СОШ с.Камышла.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствие чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

Пронумеровано, прошнуровано

Скреплено печатью и подписью

4 (четыре) листов

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла

А.Х. Каюмова

