

Принято
Педагогическим советом
СП «Детский сад Улыбка»
ГБОУ СОШ с. Камышла
Протокол № 1
от «28» августа 20 г

Утверждено
Приказом № 124/0-9
от «01» 09 2017 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Камышла
А.Х. Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
структурного подразделения «Детский сад Улыбка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области
(в соответствии с ФГОС ДО)

с. Камышла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в структурном подразделении «Детский сад Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с.Камышла).

1.2. Педагогический совет - является постоянно действующим методическим органом ДОО.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОО.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в ДОО создан педагогический совет, в состав которого входят: руководитель ДОО, старший воспитатель, и все педагогические работники.

3.2. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решение педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.8. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- определяет содержание образовательного процесса в ДОО с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ДОО;
- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОО, а также вносит предложения о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников ДОО в рамках своей компетенции;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников ДОО;
- заслушивает отчет о выполнении программы развития ДОО.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОО.

Пронумеровано, прошнуровано

Скреплено печатью и подписью

4 (четыре)

листов

Директор ТБОУ СОИ с. Камышла



А. Х. Каломова

