

Принято
на Педагогическом совете
СП «Детский сад Улыбка»
ГБОУ СОШ с. Камышла
Протокол № 1
от «20» августа 2017г

Утверждено
Приказом № 119-г
от «18» августа 2017 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Камышла
А.Х. Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников
структурного подразделения «Детский сад Улыбка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области
(в соответствии с ФГОС ДО)

Камышла, 2017г

1.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями на 2014 год);
- Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Положение регулирует взаимодействие структурного подразделения «Детский сад Улыбка» (далее ДОО) с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.

Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Цель – вовлечение родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство и установление партнерских взаимоотношений между всеми участниками образовательных отношений, направленных на полноценное, максимально возможное развитие способностей каждого ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

2.2. Задачи:

- установить партнерские взаимоотношения с семьями каждого воспитанника;
- объединить усилия педагогов и родителей направленные на всесторонне развитие детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3.

Принципы взаимодействия ДОО с семьями

3.1. Принципы:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательной организацией можно построить полноценный процесс воспитания и развития ребенка;
- принцип непрерывности преемственности между дошкольной организацией и семьей воспитанника на всех ступенях развития;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в ДОО эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. Методы и формы:

- информационно-аналитические (стенды, анкетирование, опросы, знакомство с нормативными документами, информирование через интернет системы);
- познавательные (проектная деятельность, семинары – практикумы, круглые столы, игры с педагогическим содержанием);
- досуговые (участие родителей конкурсах, праздниках, соревнованиях, досугах, выставки, родительских клубах);
- индивидуальные (беседы, консультации, рекомендации);
- наглядно – информационные (день открытых дверей, стенгазеты, фото – выставки, выставки детских работ, стенды, ширмы).

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план работы с родителями, протоколы).

6. Обязательство и права ДОО в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники СП.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности взаимодействия определяются законодательством РФ, данным Положением.

6.3. СП обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования (общих для всего образовательного пространства Российской Федерации), а также о Программе;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- оказывать максимально возможную особую поддержку семьям «группы риска».

6.4. Имеет право:

- разрабатывать и согласовывать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребенка в том числе с ОВЗ, индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут, с целью максимально полного развития способностей ребенка, в соответствии с его возможностями и потребностями;
- с целью корректировки образовательного маршрута использовать данные полученные в процессе наблюдения за развитием ребенка;
- давать родителям (законным представителям) рекомендации по вопросам развития и воспитания детей.

7.

Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель;

7.3. Руководитель, старший воспитатель имеют право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости.

8. Документация

8.1. Планы работы (групповые) с родителями на учебный год разрабатываются педагогами.

8.2. Планы и протоколы родительских собраний хранятся в групповых ячейках.

9.

Срок действия положения

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогическом совете и вступают в силу с момента их утверждения руководителем.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью
3 (*три*) листов

Директор *А.Х. Каюмова* А.Х. Каюмова
20/12.

