

Принято
На педагогическом совете ДОО
СП «Детский сад Улыбка»
ГБОУ СОШ с. Камышла
Протокол № 11 от 29 августа 2018г.
от «29» августа 2018г.

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ с. Камышла
А.Х.Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

структурного подразделения «Детский сад Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

Камышла, 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
в дошкольной образовательной организации

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- 1.2 Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, организуется в структурном подразделении "Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с. Камышла, реализующим, основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения. В консультативный пункт могут обращаться родители (законные представители) детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации, не имеющей в штате специалистов необходимого профиля.
- 1.4 Консультативный пункт является одной из форм помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи консультативного пункта:

2.1. основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- 3.1 Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с. Камышла.

- 3.2 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.4 Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя СП «Детский сад Улыбка ГБОУ СОШ с. Камышла.
- 3.5 Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному руководителем СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ СОШ с.Камышла.

4. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
1. Положение о консультативном пункте.
 2. Приказ об открытии консультативного пункта.
 3. Приказ о зачислении детей и их родителей на консультативный пункт.
 4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.
 5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
 6. Годовой отчет о результативности работы.
 7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
 8. График работы консультативного пункта.
 9. Договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОО.
 10. Заключение ТПМПК.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольной образовательной организации в соответствии с учётом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда организации.

5.5. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель ДОО.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

3 (три) листов

Директор А.Х.Кажюмова
« 09 » _____ 2018 г.

