«Принято» «Утверждаю»

на педсовете №3 Директор ГБОУ СОШ с. Камышла

от 24.02.14г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Каюмова А.Х.

 « » 2014 г

 Приказ № от « » 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте СП «Детский сад «Улыбка»**

**ГБОУ СОШ с. Камышла**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582.и другими законодательными актами Российской Федерации.

 1.2. Положение об официальном сайте СП «Детский сад «Улыба» ГБОУ СОШ с.Камышла (далее соответственно – Положение, ДОО) определяет порядок размещения на официальном сайте и обновление информации о ДОО, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОО и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Камышла.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДОО.

1.6. Пользователем официального сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ДОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт администрация ДОО.

**2. Цель, задачи официального сайта ДОО**

2.1. Целью официального сайта ДОО является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

 2.2. 3адачи Сайта:

* обеспечение открытости деятельности ДОО;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО;

**3. Информационные материалы официального сайта ДОО**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать информацию:

* о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления образовательной организации:
* адрес официального сайта в сети "Интернет";
* адреса электронной почты;
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах;
* о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
* о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
* о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;
* о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:

б) копии:

* устава образовательной организации;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) отчет о результатах самообследования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

* материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
* фотоальбом;
* гостевая книга;
* обратная связь

3.3. На официальном сайте ДОО не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности структурного подразделения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОО**

 4.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. ДОО самостоятельно обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта ДОО в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДОО;
* размещение материалов на официальном сайте ДОО;

 4.3. Содержание официального сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Пользователю официального сайта ДОО предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на официальном сайте ДООО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ДОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя.

**5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОО**

 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО возлагается на заведующего СП.

 5.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДОО несут ответственность:

* за отсутствие на официальном сайте ДОО информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
* за размещение на официальном сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

**6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта ДОО**

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.